

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
**(УГТУ)**  
Индустриальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИ (СПО)

**Е. Г. Воскресенский**

(подпись)

(И. О. Фамилия)

«23» мая 2022 г.  
МП

**Е. Г. Воскресенский**

(подпись)

(И. О. Фамилия)

«25» мая 2023 г.  
МП

**Е. Г. Воскресенский**

(подпись)

(И. О. Фамилия)

«28» марта 2024 г.  
МП

(подпись)

(И. О. Фамилия)

«28» августа 2024 г.  
МП

**Д. В. Полишвайко**  
28.08.25

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практика:	Производственная (по профилю специальности)
Индекс:	ПП.03.01
Профессиональный модуль:	Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно – монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений
Специальность:	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	4
Семестр(ы):	7

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.01.2018 № 2.

Разработчик Н.В. Фецуенко, преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>26.04.22</u> № <u>04</u>	<u>Сергеева Г.С.</u>	<u>[подпись]</u>	Протокол от <u>12.05.22</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>[подпись]</u>
Протокол от <u>28.04.23</u> № <u>04</u>	<u>Сергеева Г.С.</u>	<u>[подпись]</u>	Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>[подпись]</u>
Протокол от <u>28.03.24</u> № <u>08</u>	<u>Сергеева Г.С.</u>	<u>[подпись]</u>	Протокол от <u>27.03.2024</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>[подпись]</u>
Протокол от <u>19.05.25</u> № <u>7</u>	<u>Богданова И.В.</u>	<u>[подпись]</u>	Протокол от <u>22.05.2025</u> № <u>06</u>	<u>Родова А.И.</u>	<u>[подпись]</u>

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

Зам. директора по УПР ИИ (СПО)

Начальник отдела технического  
контроля ООО «Бетиз»



М.П. [подпись] 2022 г.

[подпись]

И. В. Чурилина

О. М. Якимова

[подпись]

А. В. Шамшурина

С. П. Мирчук

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, РЕМОНТЕ И РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

### **Область профессиональной деятельности:**

строительство и жилищно-коммунальное хозяйство

### **В части освоения квалификации:**

техник

### **и основных видов деятельности (ВД):**

организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и профессиональной подготовки в области организации работы структурного подразделения, при наличии среднего полного (общего) образования. Стаж работы не требуется.

## **1.2. Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики - требования к результатам производственной (по профилю специальности) практики**

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля по основному виду деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики по виду деятельности обучающийся должен приобрести

### **практический опыт работы:**

- сборе, обработке и накоплении научно-технической информации в области строительства;
- оперативном планировании производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства;
- обеспечении деятельности структурных подразделений; согласовании календарных планов производства однотипных строительных работ;
- контроле деятельности структурных подразделений; обеспечении соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства;
- проведении инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности;
- планировании и контроле выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности;

- подготовке участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда;
- контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

#### 1.4 Количество часов на освоение рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики:

В рамках освоения профессионального модуля – 108 часов, в том числе:

<b>Форма обучения</b>	<b>4 курс</b>
	<b>7 семестр</b>
Очная	108

Результатом освоения рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики является сформированность у обучающихся **практического опыта** в рамках модуля ООП СПО по основному виду деятельности (ВД), т.е. профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 3.1.	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов;
ПК 3.2.	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;
ПК 3.3.	Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;
ПК 3.4.	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;
ПК 3.5.	Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
------	--

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, РЕМОНТЕ И РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

**2.1 Тематический план производственной (по профилю специальности) практики по ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений**

Код	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	108	<ul style="list-style-type: none"><li>- применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов;</li><li>- применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов;</li><li>- разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию;</li><li>- сбор, обработке и накоплении научно-технической информации в области строительства;</li><li>- оперативное планирование производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства;</li><li>- обеспечение деятельности структурных подразделений; согласовании календарных планов производства однотипных строительных работ;</li><li>- контроль деятельности структурных подразделений; обеспечении соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства;</li><li>- проведение инструктажей работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности;</li><li>- планирование и контроль выполнения и документального оформления ин-</li></ul>	Тема 1. Проведение инструктажей, знакомство с рабочим местом. Обеспечение инструментами рабочих мест.	12
			Тема 2. Планирование деятельности структурных подразделений.	24
			Тема 3. Обеспечение работы структурных подразделений.	24
			Тема 4. Контролирование и оценка деятельность структурных подразделений.	24
			Тема 5. Обеспечение соблюдения требова-	24



турных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений.	2.	Участие в планировании и организации управления деятельностью структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений.	6
	3.	Осуществление контроля деятельности структурных подразделений.	6
	4.	Технологический процесс, технологический цикл на предприятии, структура производства.	6
<b>Виды работ:</b> применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов; обеспечение деятельности структурных подразделений; согласовании календарных планов производства однотипных строительных работ; разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию;			
Тема 2. Обеспечения деятельности структурных подразделений.	1.	Организация и учет выполнения работ в соответствии с графиками.	6
	2.	Оформление документов по учёту рабочего времени; расстановка бригад; распределение производственных заданий; проведение производственного инструктажа.	6
	3.	Оформление заявок обеспечения производства строительно-монтажных работ; изучение норм и расценок на выполненные работы.	6
	4.	Анализ управленческой документации, должностных обязанностей техника. Разработка и оформление технической и управленческой документации.	6
<b>Виды работ:</b> контроль деятельности структурных подразделений; обеспечении соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства.			
Тема 3. Контроль деятельности структурных подразделений.	1.	Оценка эффективности производственной деятельности структурных подразделений на основе расчета основных технико - экономических показателей.	6
	2.	Система организации деятельности структурных подразделений.	6



	3.	Изучение гражданского законодательства.	6
	4.	Изучение трудового и административного законодательства.	6
<b>Виды работ:</b> подготовка участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда; контроль соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.			
Тема 4. Обеспечение соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.	1.	Изучение и использование основных нормативных документов по охране труда и охране окружающей среды.	6
	2.	Проведение анализа травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности.	6
	3.	Участие в мероприятиях по аттестации рабочих мест.	6
	4.	Оформление нарядов – допусков на выполнение строительно-монтажных работ. Зачет	6
<b>Экзамен (квалификационный)/Экзамен по модулю</b>			
<b>Всего часов</b>			108

### 2.3. Перечень проверочных работ:

Результаты (освоения профессиональных компетенций)	Виды проверочных работ
ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.	Проверка плана работы структурного подразделения.
ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;	Проверка выполнения плана работы структурного подразделения.
ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;	Проверка ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ.
ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность струк-	Проверка и оценка анализа процесса и результатов деятельности

турных подразделений;	структурного подразделения.
ПК 3.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.	Проверка выполнения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, РЕМОНТЕ И РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ**

#### **3.1. Общие требования к организации производственной практики**

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Реализация практики в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов ОП в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Характер проведения производственной практики: *рассредоточено*.

Место проведения производственной практики: *мастерские*.

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки и обеспечивающем осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых ОП, формы обучения и режима пребывания обучающихся;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОП (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией (при обучении по заочной форме или индивидуальному учебному плану).

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями профессионального цикла.

Функции руководителя по практической подготовке от Университета определены локальными нормативными актами Университета.

Наличие документации, необходимой для проведения производственной практики:

- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- *договор о практической подготовке обучающихся, заключенный между Университетом и профильной организацией (при проведении практической подготовки в профильной организации);*
- приказ о допуске и направлении на практическую подготовку при проведении производственной практики обучающихся;
- дневник по практической подготовке;

– *направление на практическую подготовку (для очной формы обучения, при проведении практической подготовки в профильной организации).*

Перед началом производственной практики обучающемуся руководитель по практической подготовке выдает дневник по практической подготовке с указанием индивидуального задания *и направление на практическую подготовку (для очной формы обучения, при проведении практической подготовки в профильной организации).*

По окончании производственной практики обучающийся обязан предоставить руководителю по практической подготовке от Университета заполненный дневник по практической подготовке, содержащий аттестационный лист и *характеристику*, отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием, *справку о прохождении практической подготовки (для очной формы обучения, при проведении практической подготовки в профильной организации).*

Отчет по производственной практике должен включать материалы, собранные во время практической подготовки в соответствии с индивидуальным заданием на практику. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в профильной организации, могут быть данные для выполнения расчетов по курсовому проектированию, отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т. д.

Структура отчета по практике (5 – 15 стр.):

- титульный лист;
- задание на учебную практику;
- содержание;
- текст отчета;
- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т. д.);
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фотоматериалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем).

При проведении зачета по производственной практике обучающиеся могут дополнительно представлять собранный материал по производственной практике в форме презентации.

Презентационный материал может включать:

- сведения о профильной организации (месте прохождения практической подготовки);
- фотоматериалы о проделанных видах работ;
- характеристики технологических процессов и оборудования организации;
- другое.

Отчет по производственной практике обучающийся должен предоставить в срок, установленный приказом о допуске и направлении обучающихся на практическую подготовку при проведении производственной практики.

В дневнике по практической подготовке руководитель по практической подготовке от Университета составляет заключение о выполнении (не выполнении) в полном объеме рабочей программы производственной практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

### **3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Профильные организации на основании договоров о практической подготовке обучающихся создают условия для реализации практики в форме практической подготовки, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объёме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- СПС КонсультантПлюс;
- программный комплекс SCAD Office, программный комплекс Лира.

### **3.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Профильные организации на основании договоров о практической подготовке обучающихся создают условия для реализации практики в форме практической подготовки, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объёме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- СПС КонсультантПлюс;
- программный комплекс SCAD Office, программный комплекс Лира.

### **4.2. Информационное обеспечение производственной (по профилю специальности) практики**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы

- Кузин, Н. Я. Управление технической эксплуатацией зданий и сооружений: учебное пособие / Н.Я. Кузин, В.Н. Мищенко, С.А. Мищенко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 248 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015214-1. – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=363008>

Калинин, В. М. Оценка технического состояния зданий: учебник / В.М. Калинин, С.Д. Сокова. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 268 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-004416-3. – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=367828>

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, РЕМОНТЕ И РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ**

4.1. Контроль и оценка результатов освоения практической подготовки при прохождении производственной практики осуществляется в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.2. Текущий контроль результатов практической подготовки при прохождении производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем от профильной организации (руководителем от Университета – при прохождении практики в Университете) представляет собой:

- контроль посещаемости;

- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль за ведением дневника по практической;
- помощь в сборе материала для отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

4.3. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем по практической подготовке от Университета в форме ответов на контрольные вопросы и защиты отчета по производственной практике с иллюстрацией материала (презентации).

Форма промежуточной аттестации по производственной практике – зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче зачета при условии выполнения всех видов работ на производственной практике, предусмотренных рабочей программой производственной практики, и своевременном предоставлении документов.

#### **Результаты освоения производственной практики**

<b>Код ОК</b>	<b>Наименование результата обучения по специальности</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ПК 3.1	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов;	Оценка за выполнением работ на производственной практике, отчет, зачет
ПК 3.2	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;	Оценка за выполнением работ на производственной практике, отчет, зачет
ПК 3.3	Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;	Оценка за выполнением работ на производственной практике, отчет, зачет
ПК 3.4	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;	Оценка за выполнением работ на производственной практике, отчет, зачет
ПК 3.5	Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.	Оценка за выполнением работ на производственной практике, отчет, зачет

### Общие компетенции

<b>Код ОК</b>	<b>Наименование результата обучения по специальности</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе выполнения работ на производственной (по профилю специальности) практике
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оценка способности к освоению новых технологий, поиску и обработке информации в процессе выполнения работ на производственной (по профилю специальности) практике
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Оценка способности планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития в процессе выполнения работ на производственной (по профилю специальности) практике Оценка способности использовать знания по финансовой грамотности в процессе выполнения работ на производственной (по профилю специальности) практике
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Оценка ответственности за работу команды в процессе выполнения работ на производственной (по профилю специальности) практике
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Оценка способности осуществлять коммуникацию в процессе выполнения работ на производственной (по профилю специальности) практике
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Оценка способности сохранения окружающей среды, ресурсосбережения в процессе выполнения работ на производственной (по профилю специальности) практике
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Оценка способности пользоваться профессиональной документацией в процессе выполнения работ на производственной (по профилю специальности) практике

#### 4.4. Оценочные и методические материалы

##### Перечень контрольных вопросов к зачету

1. Понятие, сущность управления.
2. Формы и методы организации и управления технической эксплуатацией подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

3. Организация контроля качества топлива, смазочных материалов и специальных жидкостей при их применении.
4. Имущество организации: понятие, состав.
5. Элементы оборотных средств, нормируемые и ненормируемые оборотные средства.
6. Централизованная система управления производством ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования: принципы, состав, структура.
7. Доход предприятия, его сущность и значение.
8. Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные.
9. Задачи и основные функции управления.
10. Факторы, влияющие на уровень цен. Ценовая конкуренция.
11. Расчет потребности в материалах для выполнения технического обслуживания и ремонта машин.
12. Организация работы предприятия. Внутренняя среда.
13. Рентабельность — показатель эффективности работы организации. Показатели рентабельности, пути ее повышения
14. Затраты на замену быстроизнашивающихся частей или их комплекта на машину.
15. Планирование и нормирование расхода топлива и смазочных материалов.
16. Расчет капитальных вложений как для проектируемого участка, так и для случая реконструкции и расширения уже функционирующего участка.
17. Расчет затрат на энергоносители, смазочные материалы и технические жидкости.
18. Учет затрат на техническое обслуживание и ремонт машин.
19. Нормативно-правовая база лицензирования производственной деятельности.
20. Основные технико-эксплуатационные и технико-экономические показатели строительных машин.
21. Экологическое сопровождение эксплуатации предприятия.
22. Прибыль организации (предприятия) — основной показатель результатов хозяйственной деятельности.
23. Экономическая сущность и воспроизводство основных средств (фондов).
24. Производственный персонал организации (предприятия). Планирование численности и состава персонала.
25. Капитал организации.
26. Сущность и функции цены как экономической категории.
27. Техничко-экономические показатели использования оборудования. Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета.
28. Методы разработки норм расхода топлива. Нормирование расхода топлива для подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
29. Система цен и их классификация. Методы формирования цены.
30. Перечень лицензируемых видов деятельности. Порядок лицензирования.
31. Требования нормативной документации, определяющие размер оплаты труда рабочих.
32. Баланс рабочего времени работника (бюджет рабочего времени).
33. Расчет прямых и косвенных (накладных) производственных затрат предприятия на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
34. Законодательные, нормативно-правовые акты по вопросам обеспечения экологической безопасности.
35. Организация работы предприятия. Внешняя среда.
36. Выручка, доходы и прибыль организации (предприятия). Прибыль до налогообложения: состав и особенности формирования в современных условиях.



37. Законодательные, нормативно-правовые акты в области промышленной, природоохранной деятельности по вопросам охраны жизни, здоровья личности, населения.
38. Управленческое решение. Стадии рационального управленческого решения. Подходы к классификации управленческих решений.
39. Составление калькуляции себестоимости работ.
40. Обеспечение организаций и структурных подразделений эксплуатационными материалами
41. Расчет показателей экономической эффективности предприятия (участка): срока окупаемости капитальных вложений.
42. Производительность (конструктивная, техническая, эксплуатационная, часовая эксплуатационная).
43. Общие положения по управлению технической эксплуатацией подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
44. Понятие о себестоимости продукции, работ и услуг. Виды себестоимости продукции, работ и услуг.
45. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство. Показатели использования основных средств.
46. Задачи и основные функции управления.
47. Содержание процесса управления.
48. Виды оценки и методы переоценки основных средств. Службы оценки имущества (основных средств).
49. Издержки производства и себестоимость продукции, работ и услуг.
50. Методы разработки норм расхода топлива. Нормирование расхода топлива для автомобилей.
51. Среднегодовая потребность в машинах для выполнения заданного объема определенного вида работ.
52. Обеспечение организаций и структурных подразделений эксплуатационными материалами
53. Контроль, его понятие. Этапы контроля.
54. Состав и классификация основных средств по сферам производства, секторам экономики и отраслям.
55. Законодательные, нормативно-правовые акты в области промышленной, природоохранной деятельности по вопросам защиты окружающей природной среды в России.
56. Основы организации профессионального отбора кадров.
57. Централизованная система управления производством технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования: принципы, состав, структура.
58. Классификация затрат. Постоянные и переменные затраты. Смета затрат на производство.
59. Расчет показателей экономической эффективности предприятия (участка): цены производства единицы заданного вида работ по техническому обслуживанию.
60. Экономическая эффективность от использования в строительстве новых машин.
61. Конфликт. Конфликтная ситуация. Инцидент. Субъект конфликта. Объект конфликта. Виды конфликтов, их функции.
62. Обеспечение экологической безопасности производственной деятельности
63. Задачи и основные функции управления.
64. Коммуникативность. Информация в менеджменте и ее виды.
65. Оценка экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
66. Издержки производства и себестоимость продукции, работ и услуг.
67. Стратегическое (перспективное). Формы планирования. Виды планов.

68. Понятие и состав издержек производства и обращения.
69. Показатели по производству продукции. Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета.
70. Общие положения по управлению технической эксплуатацией подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
71. Расчет стоимости 1 маш / ч эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
72. Управление рисками. Необходимость принятия рискованных управленческих решений в условиях рынка. Разновидности рисков.
73. Источники формирования оборотных средств.
74. Организация, нормирование и оплата труда.
75. Производительность труда. Классификация и характеристика основных показателей производительности труда. Методы измерения производительности труда.
76. Общие положения по организации технической эксплуатацией подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
77. Техничко-экономические показатели использования оборудования. Показатели технического развития и организации производства, их расчет.
78. Конфликт. Конфликтная ситуация. Инцидент. Субъект конфликта. Объект конфликта. Виды конфликтов, их функции.
79. Оценка экономической эффективности производственной деятельности при выполнении ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
80. Тактическое и текущее планирование. Формы планирования. Виды планов.
81. Производственная мощность предприятия, порядок ее расчета в организации.
82. Нормирование и расчет расхода топлива - смазочных и ремонтных материалов.
83. Факторы и резервы роста производительности труда.
84. Обеспечение экологической безопасности производственной деятельности

Критерии оценивания ответов на контрольные вопросы к зачету и защите отчета

Выполнение задания:

- обращение в ходе задания к информационным источникам;
- рациональное распределение времени на выполнение задания

«зачтено» — содержание и оформление отчета о практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, выполнены в соответствии с индивидуальным заданием, характеристики студента положительные, ответы на вопросы руководителя по практической подготовке от Университета по программе практики полные и точные, при этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, определенные неточности при ответах на вопросы. Отчет о практике и дневник прохождения практики сданы в срок.

«незачтено» — выставляется студенту, если отчет выполнен не в соответствии с индивидуальным заданием, на вопросы руководителя по практической подготовке от Университета студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации/учреждения, в которых проходил практику, допущено грубое нарушение трудового распорядка в учреждении или техники безопасности. Отчет о практике и дневник прохождения практики в срок не сданы.